

## Führung

„Wenn Du ein Schiff bauen willst, dann trommle nicht Männer zusammen, um Holz zu beschaffen, Aufgaben zu vergeben und Arbeiten zu verteilen, sondern lehre sie die Sehnsucht nach dem weiten, endlosen Meer.“

*Antoine de Saint-Exupéry*

- **Erst noch gemeinsam im Team – jetzt Vorgesetzte!**

Für das Erreichen der gesetzten Zielsetzungen ist es erforderlich, dass dieser Rollenwechsel zur Führungskraft rasch vollzogen wird.

Dazu gehören:

Führungsstil – offene Kommunikation – Teamarbeit – konstruktiver Umgang mit Konflikten und die Selbstmotivation

Diese Themen bilden die Schwerpunkte in diesem Seminar.

**Zielgruppe:**

Mitarbeitende, die demnächst eine Führungsaufgabe übernehmen und sich gezielt darauf vorbereiten möchten und Mitarbeitende, die vor kurzem eine Führungsfunktion übernommen haben.

- **„Motivieren und fördern“**

Fördern und fordern ist der moderne Leitgedanke in der heutigen Führungskultur.

Dazu gehören:

Sensibilität für wertschätzende Kommunikation – wertschöpfende Kommunikation – Abbau von demotivierenden Faktoren. Diese Themen sind Teil des erforderlichen Grundwissens von erfolgreichen Führungskräften.

**Zielgruppe:**

Alle Führungspersonen, welche ihre praktischen Kompetenzen für Ihre Führungsaufgaben erweitern wollen.

- **Mitarbeitergespräche ? !**

Mitarbeitergespräche stellen für Vorgesetzte und Mitarbeitende gleichermaßen eine Herausforderung dar. Kaum eine Führungsaufgabe ist so vielfältig, wirkungsvoll und nachhaltig und muss sorgfältig für jeden individuellen Anlass vorbereitet werden.

**Zielgruppe:**

Alle Führungspersonen, welche ihre kommunikativen Kompetenzen vertiefen wollen oder die oft Konflikte konstruktiv lösen müssen.

- **Veränderungsprozesse erfolgreich umsetzen**

Jede Veränderung bedingt, dass Führungspersonen während eines zeitlich begrenzten Rahmens zwei Aufgaben bewältigen müssen. Einerseits muss der Ablauf des Normalbetriebes gewährleistet sein und andererseits sollten die nötigen Veränderungsmaßnahmen umgesetzt werden. Meist erfolgt dies unter einem enormen Zeit- und Leistungsdruck.

Diese Situation erfordert besondere Mechanismen in der Planung, Steuerung, Kommunikation, Führung und in personellen Fragen. Umsicht und Sorgfalt ist angesagt, wenn das Tagesgeschäft so normal wie möglich abgewickelt und nicht allzu viel Porzellan zerschlagen werden soll. Die zentrale Aufgabe besteht darin Veränderungsprozesse anzupacken und zu gestalten, ohne selbst den vollständigen Lösungsweg zu kennen – die Zimmer der Veränderung wollen mutig durchschritten werden.

**Zielgruppe:**

Alle Führungspersonen, die mit Veränderungsprozessen konfrontiert sind.

- **Starker Auftritt!**

Als Führungsperson vertreten Sie auch Ihre Gruppe, Ihre Abteilung, Ihr Unternehmen. Sie nehmen an übergeordneten Sitzungen, Meetings und Veranstaltungen teil und präsentieren dort die Leistungen und Ergebnisse Ihres „TEAM“. Defizite und Schwachstellen sind zu begründen. Mitunter stellt sich die Führungsperson auch schützend vor das eigene Team oder die eigene Abteilung. Im Gegenzug dazu müssen Themen des Unternehmens im Team repräsentiert respektive vertreten werden. Bei anderen offiziellen Anlässen übernimmt die Führungskraft oftmals eine Repräsentationsfunktion.

**Zielgruppe:**

Führungspersonen und Teamleiter, die kreative Anregungen für ihren Auftritt und Präsentationen suchen.

- **Führungs-Coaching**

Coaching bedeutet eine persönliche und individuelle Begleitung von Führungspersonen und Mitarbeitenden im Arbeitsprozess einerseits und bei neuen Herausforderungen andererseits. Coaching heisst für uns - auf dem vorhandenen persönlichen Potenzial aufzubauen und Stärken zu fördern.

**Zielgruppe:**

Alle Führungspersonen, die mit Veränderungsprozessen konfrontiert sind oder neue Herausforderungen zu meistern haben.